

УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом Общего
собрания участников
ООО «Сетевое Предприятие «Росэнерго»
от 18.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
ООО «Сетевое Предприятие «Росэнерго»
(Редакция № 8)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Способы закупок и особенности их проведения	12
3.	Нормативное регулирования закупочной деятельности	18
4.	Выбор способа закупки	18
5.	Порядок осуществления конкурентной закупки	22
6.	Конкурентная закупка в электронной форме	32
7.	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	33
8.	Порядок проведения конкурса	33
9.	Порядок проведения аукциона	46
10.	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	57
11.	Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	67
12.	Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	74
13.	Порядок проведения исследования рынка	74
14.	Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	75
15.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	76
16.	Порядок проведения запроса цен в электронной форме	87
17.	О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых, российскими лицами	95
18.	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.	97
19.	Порядок заключения и исполнения договора	99
20.	Права и обязательства	102
21.	Заключительные положения	104
22.	Приложения	105

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «Сетевое Предприятие «Росэнерго» (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность ООО «Сетевое Предприятие «Росэнерго» (далее – заказчик), в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.4. Положение распространяется на процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.6. Положение регулирует закупочную деятельность заказчика в целях:

1.1.6.1. Обеспечения единства экономического пространства,

1.1.6.2. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.1.6.3. Эффективного использования денежных средств.

1.1.6.4. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия.

1.1.6.5. Развития добросовестной конкуренции.

1.1.6.6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.6.7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.7.1. Информационная открытость закупки.

1.1.7.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.1.7.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.1.7.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.8. Заказчик может издавать приказы (распоряжения, регламенты, иные распорядительные документы), толкующие, разъясняющие, конкретизирующие порядок подготовки и проведения закупочных процедур, касающиеся порядка определения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, составления закупочной документации, создания закупочных (в т.ч. конкурсных) комиссий, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к

осуществлению закупочной деятельности, определению их состава и порядка работы, порядка взаимодействия со сторонним организатором закупок, порядка подписания договора по итогам закупки и контроля за его исполнением и др. Данные приказы (распоряжения, регламенты, иные распорядительные документы) не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

1.2. Термины, определения и сокращения

альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке);

документация о проведении запроса предложений – комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;

единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заказчик – ООО «Сетевое предприятие «Росэнерго»;

закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, условия осуществления которой определены статьей 3.6 Федерального закона № 223-ФЗ и не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

извещение о проведении запроса котировок - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

комиссия по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок;

конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

конкурсная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

переторжка – этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки;

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

продукция – товары, работы, услуги;

процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.

рамочный договор (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

товары – любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации. К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия, нематериальные объекты;

торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая, но не ограничиваясь, консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией без предоставления протокола разногласий к проекту договора; непредоставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке;

эксперт – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика и участника (поставщика, подрядчика, исполнителя) при проведении закупочных процедур в электронной форме;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

эквивалент – равноценный, равнозначный, равносильный или соответствующий в каком-либо отношении товар, заменяющий его или служащий его выражением.

1.3. Информационное обеспечение закупочной деятельности.

1.3.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

1.3.2. Сайтом Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является: <http://sprosenergo.ru/> (далее – сайт Заказчика).

1.3.3. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3.4. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

1.3.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.3.6. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.3.8. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.3.9. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

1.3.10.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения.

1.3.10.2. Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения.

1.3.10.3. Проект договора.

1.3.10.4. Разъяснения документации о конкурентной закупке.

1.3.10.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

1.3.10.6. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

Размещенная в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.3.11. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе заказчиком размещаются:

1.3.12.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.3.12.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.3.12.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.3.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1.3.13. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.3.14. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС.

1.3.15. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3) о закупке у единственного поставщика.

1.3.16. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1), 2), 4) настоящего пункта, заказчик проводит закрытую закупку.

1.3.17. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого

превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.3.18. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.3.19. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика <http://sprosenergo.ru/> с последующим размещением её в единой информационной системе в течение пяти рабочих дней со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.3.20. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного месяца.

1.3.21. Информация, которая в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ должна размещаться в единой информационной системе может быть размещена заказчиком на сайте заказчика.

1.3.22. В случае несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на официальном сайте заказчика, достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

1.3.23. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года.

1.4. Планирование закупок

1.4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

плана закупки товаров, работ, услуг;

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.4.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

1.5. План закупки

1.5.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые тарифные параметры, производственные программы и инвестиционные программы заказчика на плановый период.

1.5.2. План закупки может формироваться с учетом следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

- производственная программа;
- ремонтная программа;
- инвестиционная программа;
- иные программы.

1.5.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.5.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5.5. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

1.5.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами заказчика.

1.5.7. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

1.5.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

1.5.9. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в единой информационно системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

1.5.10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также

включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Конкурентные способы закупки:

2.1.1. Торги:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2.1.2. Иные способы:

а) запрос цен в электронной форме.

2.2. Неконкурентные способы:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) исследование рынка.

2.2. Особенности проведения процедур закупок.

2.2.1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, открытого аукциона, закрытого аукциона, исследование рынка, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну,

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса цен в электронной форме).

2.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

2.2.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.3. Заказчик может проводить закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

2.3.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

2.3.2. В документации о закупке, извещении о проведении закрытого запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении закрытого запроса котировок.

2.3.3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении закрытого запроса котировок.

2.4. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.

2.4.1. В случае проведения конкурентной закупки заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме право участника подать альтернативные предложения. Альтернативное предложение подается как отдельная Заявка, оформленная в соответствии с требованиями, установленными Закупочной документацией для основной Заявки. При этом подача Альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним Участником нескольких Заявок. подача Альтернативных предложений, не сопровождающаяся подачей основной Заявки на участие в Запросе котировок, Запросе предложений, Конкурсе не допускается.

2.4.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

2.4.3. Отсутствие в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

2.4.4. При установлении в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и(или)условию договора в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

2.4.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

2.4.6. Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должны явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должны включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

2.4.7. Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должны предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

2.4.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшей оценке либо отклонены).

2.4.9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

2.4.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение

участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

2.4.11. При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

2.4.12. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

2.4.13. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.4.14. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

2.5. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором.

2.5.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме¹ указать срок и порядок проведения такого отбора.

2.5.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.5.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2.5.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

2.6. Особенности проведения закупок с переторжкой.

2.6.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, за исключением проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

2.6.2. Заказчик обладает полным правом принять решение не проводить переторжку, даже если он предварительно указал в своей документации о закупке, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки.

¹ За исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.6.3. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурентной закупке. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой. О своем отказе от участия в переторжке участник уведомляет закупочную комиссию способом, определенным в приглашении на участие в переторжке.

2.6.4. К переторжке допускаются участники, выполнившие все предъявляемые требования на соответствие товаров, работ, услуг, установленным заказчиком в закупочной документации, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, требованиям к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2.6.5. При проведении открытого и закрытого конкурса, условием которого является подача заявок на бумажных носителях, переторжка осуществляется в режиме «Online» (Skype) или по телефонной связи с возможностью организации одновременного соединения с несколькими абонентами (режим конференции). При отсутствии такой возможности используются несколько телефонных аппаратов с громкой связью.

2.6.6. Участники, желающие принять участие в переторжке, обязаны в установленный срок (согласно предварительно направленному приглашению) подтвердить свое согласие с условиями участия в переторжке.

2.6.7. В день переторжки в назначенной время проводится подключение участников закупки к процедуре переторжки.

2.6.8. Процедура переторжки проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников закупки процедуры переторжки или их представителей участников.

2.6.9. В состав комиссии по осуществлению закупок при проведении процедуры переторжки могут быть включены иные лица, не являющиеся работниками заказчика на правах наблюдателей.

2.6.10. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Комиссия по осуществлению закупок может запросить у участников закупки перед началом переторжки представить документы, подтверждающие их полномочия.

2.6.11. Комиссия по осуществлению закупок при проведении процедуры переторжки самостоятельно определяет шаг переторжки (в рублях) до ее начала (в этом случае организатор закупки обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определяет шаг в процессе проведения переторжки. Переторжка может проводиться без установления шага. В этом случае участники поочередно сообщают новые ценовые предложения, которые не должны превышать стартовую сумму переторжки.

2.6.12. Шаг переторжки может быть от 1 до 5 % в рублевом эквиваленте с округлением до целого числа.

2.6.13. Стартовая цена переторжки начинается с наименьшей цены, полученной от участников закупки (которую можно округлить (до рублей) по согласованию с участниками до начала процедуры переторжки).

2.6.14. При проведении процедуры переторжки участники закупки предлагают цену договора (лота), предусматривающую снижение текущего минимального предложения цены договора (лота) на величину в пределах установленного «шага». В

случае невозможности участником снижения на величину установленного «шага», участник обязан огласить его финальное предложение (окончательную цену договора).

2.6.15. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену договора (лота) (в пределах установленного шага) и далее уменьшать её не будут.

2.6.16. Все участники процедуры переторжки должны соблюдать правила процедуры переторжки, в том числе «шаг» переторжки. На объявление своего ценового предложения участнику процедуры переторжки отводиться 1 минута.

2.6.17. Наблюдатель (и) процедуры переторжки, в случаях несогласия с ходом проведения процедуры переторжки, предлагает (ют) объявить перерыв, но не более 5 минут, при котором высказывает (ют) свои несогласия комиссии по осуществлению закупок при проведении процедуры переторжки.

2.6.18. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

2.6.19. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

2.6.20. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания переторжки, все участники переторжки должны предоставить заявку с окончательной ценой договора, которую он огласил в ходе проведения переторжки. В случае не предоставления такой заявки, окончательной ценой договора участника считается первоначальная цена, указанная в заявке на участие в закупочной процедуре.

2.6.21. Договор заключается с участником закупки, заявка которого будет определена как по существу отвечающая требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

2.6.22. По ходу проведения процедуры переторжки организатор имеет право вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляет всех лиц, участвующих в данной процедуре. Участники переторжки также имеют право вести аудио- либо видеозапись данной процедуры.

2.6.23. Процедура переторжки по общему правилу проводится однократно. Приглашенные участники закупки принимают в ней участия без внесения платы.

2.6.24. Проведение переторжки при проведении конкурентной закупки в электронной форме, за исключением аукциона в электронной форме, осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

2.6.25. Информация об итогах переторжки подлежит включению в протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки.

2.7. Особенности применения антидемпинговых мер

2.7.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее – демпинговая цена договора).

2.7.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

2.7.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после

предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2.7.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

2.7.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

2.7.2.4. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

2.7.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого

анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия по осуществлению закупок пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 25 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить заявку участника.

2.7.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

4.1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и начальная (максимальная) цена договора определяется согласно плану закупок Заказчика.

4.2. **Аукцион** проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

4.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

4.2.3. Начальная (максимальная) цена договора определяется согласно плану закупок Заказчика.

4.3. **Запрос предложений** проводится в случае, когда для заказчика важны несколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора.

4.4. **Запрос котировок** проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора определяется согласно плану закупок Заказчика.

4.5. **Запрос цен** проводится в случае, когда для заказчика важны срок проведения закупки, несколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора.

4.6. **Закрытые способы закупки** (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию

вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

4.7. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.

4.8. **Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** проводится в следующих случаях:

4.8.1. Наличие срочной (не позднее 10 рабочих дней) потребности в продукции (товарах, работах, услугах), в связи с чем проведение иных процедур будет противоречить интересам заказчика или приведет к нарушению его обязательств перед третьими лицами.

4.8.2. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции (товаров, работ, услуг) у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения в пределах установленных норм аварийного запаса продукции.

4.8.3. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

4.8.4. Круг возможных поставщиков соответствующей продукции (товаров, работ, услуг) на рынке ограничен, а именно:

а) продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена;

б) поставщик, является единственным официальным дилером (представителем) производителя (владельца) продукции на территории присутствия Заказчика;

в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным либо приобретается продукция, не имеющая аналогов, в том числе электросетевое, недвижимое имущество, права на которое принадлежат данному лицу, а также имущество, входящее в состав ранее приобретенного Обществом объекта недвижимости либо имущество, являющееся вспомогательным по отношению к приобретаемому основному имуществу;

г) условиями гарантийного или текущего обслуживания предусмотрена обязанность Общества проходить обслуживание у определенного лица, и нарушение данных условий может привести к нарушению имущественных интересов Общества;

д) производится закупка продукции, цена (тарифы) на которую формируется органами тарифного регулирования Российской Федерации либо нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления (в том числе, но не исключительно: услуги железных дорог, оказание услуг энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, газоснабжения, теплоснабжения, услуг по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения,

государственная поверка средств измерения и т.п.) либо закупка государственных услуг;

е) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (при закупке товаров, работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть осуществлены только у того же поставщика;

ж) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными либо муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.8.5. При закупке продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем текущие коммерческие предложения по аналогичным товарам, работам услугам), когда такая возможность приобретения существует в течение непродолжительного периода времени.

4.8.6. При проведении закупки не было представлено ни одной заявки, либо все представленные заявки были отклонены закупочной комиссией, при этом цена, по которой заключается договор с единственным поставщиком, не превышает начальную (максимальную) цену, указанную заказчиком в закупочной документации.

4.8.7. Осуществляется закупка услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, оказание спортивных услуг (предоставление помещений для тренировок, спортивных площадок, бассейна, спортивного инвентаря, услуг тренера и т.д.).

4.8.8. Осуществляется закупка услуг на предоставление санаторно-курортного лечения для работников Заказчика.

4.8.9. Осуществляется закупка услуг по агентскому договору (прием платежей физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за жилищно-коммунальные услуги от имени Заказчика, а также договора на оказание услуг по переводу денежных средств физических лиц; заключение, исполнение, изменение, расторжение от имени Заказчика договоров на поставку энергоресурсов).

4.8.10. Осуществляется закупка в рамках выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, заключенному с Заказчиком как с победителем торгов, проведенных третьими лицами, если условиями такого договора предусмотрена обязанность Заказчика по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг или привлечению для выполнения договора третьего лица (субподрядчика).

4.8.11. Осуществляется закупка на оказание услуг почтовой связи с ФГУП «Почта России».

4.8.12. Закупки у Участника, предложившего наилучшие условия после Участника, являвшегося Победителем, если:

– Договор с Поставщиком расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением исполнения условий Договора Поставщиком;

– Общество в одностороннем внесудебном порядке отказалось от исполнения Договора с Поставщиком при наличии нарушений (неисполнение/ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по Договору) Поставщиком условий Договора (когда такое право предусмотрено действующим законодательством и/или Договором). При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора, а также цены договора. В случае подачи

на участие в закупке только одной заявки, новый контрагент выбирается путем проведения мониторинга (предложения направляются не менее чем трем потенциальным контрагентам) и договор заключается с лицом, предложившим наименьшую цену.

Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

4.8.13. Осуществляется закупка на заключение договора аренды недвижимого имущества.

4.8.14. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг нескольким заказчиком по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ.

4.8.15. Оказание услуг по изготовлению и размещению информационных материалов в средствах массовой информации: в печатных изданиях, на телерадиоканалах, на сайтах в сети «Интернет»;

4.8.16. Осуществляется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

4.8.17. Заключается договор об овердрафтном кредите (соглашение об овердрафтном кредите) с банком, в котором заказчик находится на расчётно-кассовом обслуживании.

4.8.18. Осуществляется закупка услуг по охране помещений Заказчика.

4.8.19. Осуществляется закупка образовательных, консультационных, информационных, рекламных, юридических услуг (в том числе услуг нотариусов).

4.8.20. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий.

4.8.21. Заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

4.8.22. Заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

4.8.23. Заключается договор на оказание услуг связи (стационарной и мобильной), услуг доступа к сети Интернет и иные связанные с Интернетом услуги. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг у физических или юридических лиц,

обладающих исключительными правами в отношении товаров, работ, услуг, равноценная замена которых невозможна;

4.8.24. Осуществляется закупка недвижимого имущества.

4.8.25. Выполнение аварийно-восстановительных работ, предотвращения аварийной ситуации или ликвидации ее последствий. Объем закупаемой продукции должен быть не менее достаточного для выполнения аварийно-восстановительных работ, предотвращения аварийной ситуации или ликвидации ее последствий.

4.8.26. При наличии требований действующего законодательства РФ о заключении договора с конкретным контрагентом.

4.8.27. Заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

4.8.28. Заключение договора с операторами электронной площадки, удостоверяющим центром.

4.8.29. Заключение договора на проведение экспертизы предоставленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора.

4.8.30. Закупки услуг по получению лицензий, сертификатов и иной разрешительной документации необходимой для осуществления деятельности Заказчика.

4.8.31. Заключение договора на привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций Заказчика по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки в соответствии с настоящим Положением.

4.8.32. Заключается договор на приобретение справочно-правовых систем либо на оказание информационных услуг по сопровождению экземпляров таких систем.

4.8.33. Перевозка транспортом (наземным, воздушным, водным), а также на сопутствующие предусмотренные договором услуги.

4.8.34. Оказание услуг по передаче/продлению/расширению прав на использование программного обеспечения.

4.8.35. Осуществляется закупка товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей.

4.8. **Исследование рынка** – закупочная процедура, не влекущая за собой правовых последствий в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 ГК РФ, пунктом 2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, подразумевающая выбор победителя на основании ценового и/или других критериев по усмотрению Заказчика.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

5.1. Требования к описанию предмета закупки

5.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при

условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2. Требования к участникам закупок

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;

11) отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;

12) отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника

размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

5.2.3 Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружат, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п. 5.2, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.2.4. Иные требования, установленные настоящим Положением, закупочной документацией.

5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

5.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

10) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

11) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

12) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

13) иные сведения в соответствии с Положением.

5.4. Требования к документации о конкурентной закупке

5.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

5.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны, следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней, если начальная (максимальная) цена контракта (договора) не превышает один миллион рублей.

Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 60 (шестидесяти) рабочих дней, если начальная (максимальная) цена контракта (договора) превышает один миллион рублей для осуществления закупки:

- на поставку электросетевого оборудования, кабельных и воздушных линий;
- на проектирование, пусконаладку, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, техническое обслуживание электросетевого оборудования, кабельных и воздушных линий.

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

17) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

18) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

19) проект договора, срок и порядок заключения по итогам размещения закупки (в случае осуществления закупки согласно подпункту 1 пункта 1.3.17 настоящего Положения проект договора должен содержать существенные условия, предусмотренные законодательством для данного вида договора, подлежащие включению в договор, в этом случае, проект договора предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке);

20) квалификационные требования, срок и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения многоэтапной закупочной процедуры);

21) В случае, если иное не предусмотрено документацией об осуществлении закупок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

22) Описание объекта закупок может включать спецификации, технические задания, опросные листы, планы, схемы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы.

23) В случае, если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку.

24) иные сведения в соответствии с Положением.

5.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

5.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.6. Отмена закупки.

5.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.6.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить

определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.7. Требования к подаче заявок.

5.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением (см. Приложение № 2).

5.7.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, за исключением случаев, когда документацией предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, согласно п.2.4 настоящего Положения. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.8. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурентных закупках

5.8.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.8.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.

5.8.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

5.8.4.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

5.8.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

5.8.4.3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

5.8.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

5.8.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

5.8.4.6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

5.8.4.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки²;

5.8.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

5.8.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

5.8.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

²Пункт 5.8.4.7. не применяется при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.8.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.8.9. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в Положении.

5.9. О составе протоколов

5.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

5.9.1.1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки

на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) цена закупаемых товаров, работ, услуг.

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным

законом № 223-ФЗ. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3. Федеральным законом № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

7.1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

8.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

8.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

8.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

8.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

8.1.5. Осуществить вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

8.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки, подвести итоги конкурса в целях определения победителя конкурса.

8.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

8.1.8. Заключить договор по результатам закупки (договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо в случаях, предусмотренных п. 8.10 Положения, провести повторный открытый конкурс или применить другой способ закупки.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

8.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

8.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

8.2.2.1. Сведения в соответствии с пунктом 5.3.

8.2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

8.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

8.3. Конкурсная документация.

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4., а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара

(при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

6) Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

7) Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

8) Срок действия заявки (при необходимости).

9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11) Последствия признания конкурса несостоявшимся.

12) Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

13) Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

14) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

15) Иные сведения и требования (при необходимости).

8.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

8.3.5. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

8.3.6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

8.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п.5.5. Положения.

8.4. Отмена проведения конкурса.

8.4.1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в п.5.6. Положения.

8.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

8.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

8.5. Требования к составу конкурсной заявки.

8.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

8.5.2.1. Для юридического лица:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);

2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;

5. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказов Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 № 154н; от 06.04.2015 № 57н (если требование установлено в конкурсной документации):

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности (если требование установлено в конкурсной документации):

- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движении денежных средств;

- отчет о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения;

6. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом (если требование установлено в конкурсной документации). В случае если у участника имеется задолженность, то он должен

предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

7. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в отношении участника закупки, а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 (если требование установлено в конкурсной документации).

8.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1. Копии документов, удостоверяющих личность;
2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме). Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления (если требование установлено в конкурсной документации);

4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если требование установлено в конкурсной документации);

5. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом (если требование установлено в конкурсной документации). В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080);

8.5.2.3. Для физического лица:

1. Копии документов, удостоверяющих личность.

8.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: Документы, предусмотренные п.8.5.2.1, 8.5.2.2, 8.5.2.3 Положения в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника.

8.5.3. Иные требования к конкурсной заявке, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно конкурсной документации, документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закупке (если их предоставление является обязательным согласно документации о конкурентной закупке), устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

8.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пунктах 8.5.2.2. и 8.5.2.3 Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) п. 8.5.4.

8.6. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок.

8.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

8.6.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией.

8.6.3. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота), за исключением случаев, когда документацией предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, согласно п.2.4 Положения.

8.6.4. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «Не вскрывать до _____³».

8.6.5. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет

³ Данный срок указывается в соответствии с конкурсной документацией.

ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

8.6.6. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6.7. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.6.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

8.6.9. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.6.10. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.6.10.1. Отозвать поданную заявку.

8.6.10.2. Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.6.10.3. Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.6.11. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.6.12. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

8.6.13. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8.6.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

8.6.15. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

8.7.1. В день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.7.2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику, за исключением случаев, когда документацией предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, согласно п.2.4 настоящего Положения.

8.7.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.7.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по осуществлению закупок, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.7.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

8.7.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

8.7.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.7.5.4. Любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтёт нужной огласить.

8.7.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по осуществлению закупок.

8.7.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.7.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 8.7.5 Положения сведения, а также:

8.7.8.1. дата подписания протокола;

8.7.8.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

8.7.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.7.10. Заказчик вправе вести аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.7.11. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок.

8.8.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию по осуществлению закупок представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия по осуществлению закупок вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по осуществлению закупок должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.8.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

8.8.2.1. Проведение отборочной стадии.

8.8.2.2. Проведение оценочной стадии.

8.8.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

8.8.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

8.8.3.2. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются незначительные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

8.8.3.3. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии по осуществлению закупок, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.8.3.4. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

2) Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе.

3) Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

4) Непоступления обеспечения заявки.

5) Непредоставления документов, предоставление которых согласно документации о конкурентной закупке является обязательным, непредставление

разъяснений положений конкурсной заявки по запросу комиссии по осуществлению закупок.

б) Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7) Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны, за исключением случаев, когда документацией предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, согласно п.2.4 настоящего Положения.

8.8.3.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.8.3.4. и 8.8.3.6 Положения не допускается.

8.8.3.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.8.3.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником или провести повторный открытый конкурс или применить другой способ закупки. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

8.8.3.8. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный открытый конкурс или применить другой способ закупки.

8.8.4. Оценочная стадия.

8.8.4.1. Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.8.4.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.8.4.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.8.4.4. При проведении закупки используются критерии оценки, приведенные в Приложении № 1 к Положению или установленные в конкурсной документации.

8.8.5. По результатам процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок комиссия по осуществлению закупок составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, который должен содержать:

8.8.5.1. дата подписания протокола;

8.8.5.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.8.5.3. о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в

открытом конкурсе данного участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

8.8.5.4. о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

8.8.5.5. о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе по критерию, установленному в конкурсной документации, и о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

8.8.5.6. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8.8.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок.

8.8.7. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.8.8. Заказчик вправе изменить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

8.9. Определение победителя конкурса.

8.9.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

8.9.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

8.9.3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

8.9.4. По результатам заседания конкурсной комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения

договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) иные сведения.

8.9.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

8.9.6. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.9.7. Заказчик вправе изменить срок подведения итогов открытого конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока подведения итогов.

8.9.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный открытый конкурс или применить другой способ закупки.

8.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

8.10.1. Открытый конкурс признается несостоявшимся если:

1) на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из участников закупки не допущен к участию в открытом конкурсе;

5) победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

8.10.2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника, а также, если к участию в открытом конкурсе допущен один участник, заказчик вправе заключить договор с таким участником или провести повторный открытый конкурс или применить другой способ закупки.

8.10.3. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или ни один из участников закупки не допущен к участию в открытом конкурсе или в связи с тем, что победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный открытый конкурс или применить другой способ закупки.

8.10.3. Информация о признании открытого конкурса несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол подведении итогов открытого конкурса.

8.10.4. В случае признания комиссией по осуществлению закупок только одного участника закупки единственным участником открытого конкурса в протокол подведения итогов открытого конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

8.11. Особенности проведения конкурса в электронной форме.

8.11.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела 6 Положения.

8.11.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.11.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

8.12. Особенности проведения закрытого конкурса.

8.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

8.12.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

8.12.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

9.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора.

9.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию.

9.1.4. Рассмотреть аукционные заявки (далее также – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

9.1.5. Провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион).

9.1.6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

9.1.7. Заключить договор по результатам закупки (договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо в случаях, предусмотренных п. 9.9 Положения, провести повторный открытый аукцион в электронной форме или применить другой способ закупки.

9.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

9.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

9.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения, а также:

9.2.2.1. день проведения аукциона в электронной форме.

9.2.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

9.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

9.3. Аукционная документация

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4 Положения, а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

6) Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

7) Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».

8) Срок действия заявки (при необходимости).

9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11) Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

12) Дата и время проведения электронного аукциона.

13) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

14) Последствия признания аукциона несостоявшимся.

15) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

9.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

9.3.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

9.3.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

9.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п.5.5 Положения.

9.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме

9.4.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

9.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

9.5. Требования к составу и содержанию аукционной заявки

9.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.5.2. Аукционная заявка должна содержать:

9.5.2.1. **Для юридического лица:**

1) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);

2) Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;

5) Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказов Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 № 154 н; от 06.04.2015 № 57 н (если требование установлено в аукционной документации):

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности (если требование установлено в аукционной документации):

- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения;

б) Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в отношении участника закупки, а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 (если требование установлено в аукционной документации);

9.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1. Копии документов, удостоверяющих личность;
2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме) (если требование установлено в аукционной документации). Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления (если требование установлено в конкурсной документации);

4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если требование установлено в аукционной документации);

9.5.2.3. Для физического лица:

1. Копии документов, удостоверяющих личность.

9.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: Документы, предусмотренные п. 9.5.2.1, 9.5.2.2, 9.5.2.3 Положения в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника.

9.5.3. **Иные требования** к аукционной заявке, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно аукционной документации, документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закупке (если их предоставление является обязательным согласно документации о конкурентной закупке), устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

9.6. Порядок подачи аукционной заявки

9.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

9.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

д) согласие на обработку персональных данных для случаев 9.5.2.2. и 9.5.2.3 Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - г) пункта 9.6.2 Положения.

9.6.4. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки или подана одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный аукцион в электронной форме или применить другой способ закупки. Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.7. Рассмотрение аукционных заявок.

9.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

9.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.7.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки.

9.7.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям аукциона в электронной

форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

9.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

9.7.4. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией.

9.7.5. Несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией.

9.7.6. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

9.7.7. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.7.8. Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны, за исключением случаев, когда документацией предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, согласно п.2.4 настоящего Положения.

9.7.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.7.3-9.7.8 и 9.7.10 Положения не допускается.

9.7.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.7.11. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) количества заявок на участие в закупке, которые допущены до аукциона в электронной форме;
 - 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.7.12. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

9.7.13. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на

условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

9.7.14. В случае, если при проведении рассмотрения аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный аукцион в электронной форме или применить другой способ закупки.

9.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки.

9.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

9.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

9.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9.8.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион

автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

9.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.9. Положения, не допускается.

9.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.8.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

9.8.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.8.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- б) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) иные сведения.

9.8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней.

9.8.16. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

9.8.17. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.8.18. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о

проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

9.8.19. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный аукцион в электронной форме или применить другой способ закупки.

9.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

9.9.1. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в аукционе в электронной форме подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения заявок к участию в аукционе в электронной форме допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в аукционе в электронной форме;
- 5) победитель аукциона в электронной форме или участник аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

9.9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона заказчик вправе заключить договор с таким участником или провести повторный в электронной форме или применить другой способ закупки.

9.9.3. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов аукциона в электронной форме.

9.10. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор.

9.10.2. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте) пункта 9.6.2. Положения.

9.10.3. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.10.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

9.11. Особенности проведения закрытого аукциона.

9.11.2. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

9.11.3. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

9.11.4. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.11.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9.11.6. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

9.11.7. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.11.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

9.11.9. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

9.11.10. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.11.11. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

9.11.12. Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

9.11.13. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

9.11.14. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.11.15. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.11.16. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

9.11.17. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.11.18. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

9.11.19. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не более 20 минут.

9.11.20. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

9.11.21. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.11.22. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на

условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

10.1.3. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора.

10.1.4. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.5. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, подвести итоги запроса предложений в электронной форме.

10.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

10.1.8. Заключить договор по результатам закупки (договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо в случаях, предусмотренных п. 10.17 Положения, провести повторный запрос предложений в электронной форме или применить другой способ закупки).

10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

10.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.2.4. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой

информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

10.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4 Положения, а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

6) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

7) Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

8) Срок действия заявки (при необходимости).

9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

12) Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

13) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

10.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

10.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

10.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п.5.5. Положения.

10.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме.

10.4.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

10.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

10.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

10.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

10.5.2.1. Для юридического лица:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);

2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;

5. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказов Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 № 154 н; от 06.04.2015 № 57 н (если требование установлено в документации запроса предложений):

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности (если требование установлено в документации запроса предложений):

- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движении денежных средств;

- отчет о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения;

6. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом (если требование установлено в документации запроса предложений). В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080);

7. **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в отношении участника закупки, а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 (если требование установлено в документации запроса предложений).

10.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1. Копии документов, удостоверяющих личность;
2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;
4. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме) (если требование установлено в документации запроса предложений). Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления;

5. **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если требование установлено в документации запроса предложений);

6. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом (если требование установлено в документации запроса предложений). В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

10.5.2.3. Для физического лица:

1. Копии документов, удостоверяющих личность.

10.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: Документы, предусмотренные п. 10.5.2.1, 10.5.2.2, 10.5.2.3. в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника.

10.5.3. Иные требования к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно документации о проведении запроса предложений в электронной форме, документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закупке (если их предоставление является обязательным согласно документации о конкурентной закупке), устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в зависимости от предмета закупки.

10.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

10.6.2. Любой участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

10.6.3. Заявка на участие в запросе предложений подается участником заказчику в установленной документацией о закупке форме, на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

10.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.6.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 10.6.4 Положения.

10.6.6. В день, во время, указанные в документации о запросе предложений, функционалом электронной площадки открывается доступ к заявкам на участие в закупке.

10.6.7. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все его заявки не рассматриваются.

10.6.8. По результатам открытия доступа к заявкам на участие в закупке с использованием функционала электронной площадки формируется протокол открытия (протокол вскрытия заявок). В отношении каждой заявки на участие в закупке в протоколе открытия доступа (протоколе вскрытия заявок) к заявкам на участие в закупке указываются следующие сведения:

10.6.8.1. дата подписания протокола;

10.6.8.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

10.6.8.3. иные сведения (при необходимости).

10.6.9. Протокол открытия (протокол вскрытия заявок) подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения процедуры открытия доступа к заявкам (вскрытия заявок).

10.6.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

10.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

10.7.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

10.7.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.7.3.2. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.7.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.7.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

10.7.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.7.3. и 10.7.5 положения не допускается.

10.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

10.7.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается

единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником или провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.7.7. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

10.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

10.7.9. По результатам процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок комиссия по осуществлению закупок составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, который должен содержать:

10.7.9.1. дата подписания протокола;

10.7.9.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10.7.9.3. о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и признании его участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

10.7.9.4. о решении каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в таком запросе предложений в электронной форме и признании его участником такого запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в электронной форме;

10.7.9.5. о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критерию, установленному в документации о запросе предложений, и о решении каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному документацией о запросе предложений в электронной форме.

10.7.9.6. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

10.7.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок.

10.7.11. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.7.12. Заказчик вправе изменить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом заказчик размещает соответствующее

уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

10.8. Определение победителя запроса предложений в электронной форме.

10.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

10.8.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.8.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) иные сведения.

10.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

10.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.8.6. Заказчик вправе изменить срок подведения итогов запроса предложений в электронной форме, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

10.8.7. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе предложений в электронной форме, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

10.8.8. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

10.9. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

10.9.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения заявок к участию в запросе предложений допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в запросе предложений;
- 5) победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

10.9.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника, а также если к участию в запросе предложений допущен один участник, заказчик вправе заключить договор с таким участником или провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

10.9.3. Если запрос предложений признан несостоявшимся, в связи с тем, что на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или ни один из участников закупки не допущен к участию в запросе предложений или в связи с тем, что победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

10.9.4. Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол о подведении итогов запроса предложений.

10.9.5. В случае признания комиссией по осуществлению закупок только одного участника закупки единственным участником запроса предложений в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

10.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений.

10.10.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

10.10.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

10.10.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

10.10.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки, за исключением случаев, когда документацией предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, согласно п.2.4 настоящего Положения.

10.10.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.10.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

11.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

11.1.3. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора.

11.1.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.1.5. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

11.1.6. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок.

11.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3. и 5.4. (за исключением подпункта 11) Положения, а также следующие сведения:

11.2.3. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

11.2.4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

11.2.5. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

11.2.6. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

11.2.7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

11.2.8. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.

11.2.9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

11.2.10. Порядок внесения изменений в такие заявки.

11.2.11. Срок действия заявки (при необходимости).

11.2.12. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

11.2.13. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11.2.14. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

11.2.15. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

11.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.2.17. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.2.18. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

11.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

11.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

11.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

11.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявке)

11.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

11.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме установлена в Приложении № 2 к Положению.

11.4.3. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:

11.4.3.1. Для юридического лица:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);

2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;

5. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказов Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 № 154 н; от 06.04.2015 № 57 н (если требование установлено в документации запроса предложений):

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности (если требование установлено в документации запроса предложений):

- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- отчет о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения;

б. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом (если требование установлено в документации запроса предложений). В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080);

7. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в отношении участника закупки, а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 (если требование установлено в документации запроса предложений).

11.4.3.2. Для индивидуального предпринимателя:

1. Копии документов, удостоверяющих личность;
2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;
4. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме) (если требование установлено в документации запроса предложений). Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления;

5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего

предпринимательства, декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»(если требование установлено в документации запроса предложений);

б. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом (если требование установлено в документации запроса предложений). В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

11.4.3.3. Для физического лица:

1. Копии документов, удостоверяющих личность.

11.4.3.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: Документы, предусмотренные п. 11.4.3.1, 11.4.3.2, 11.4.3.3. в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника.

11.4.4. Иные требования к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно документации о проведении запроса котировок в электронной форме, документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закупке (если их предоставление является обязательным согласно документации о конкурентной закупке), устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в электронной форме в зависимости от предмета закупки.

11.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

11.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

11.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 11.4.3.2. и 11.4.3.3 Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

11.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 11.5.2 Положения.

11.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

11.5.5. Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок.

11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

11.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

11.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок.

11.6.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

11.6.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок.

11.6.3.2. Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

11.6.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок.

11.6.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

11.6.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.6.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 11.6.3.и 11.6.5 не допускается.

11.6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

11.6.6. В случае, если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником или провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки. Запрос котировок в этом случае признается несостоявшимся.

11.6.7. В случае, если при проведении рассмотрения котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

11.7. Определение победителя запроса котировок.

11.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими

участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

11.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них цены договора;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) иные сведения.

11.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней.

11.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

11.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

11.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

11.8.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата и время регистрации такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе:
 - a. оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

- 6) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7) иные сведения.

11.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок.

11.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

11.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).
- 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
- 10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

11.9.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.9.4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 5.4. Положения.

11.9.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

11.9.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки, за исключением случаев, когда документацией предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, согласно п.2.4 настоящего Положения.

11.9.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.9.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

12. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

12.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

12.1.1.1. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.1.2. Извещение, документация о такой закупке не разрабатываются заказчиком и не подлежат размещению в единой информационной системе.

12.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.1.4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ РЫНКА

13.1. Исследование рынка – закупочная процедура, не влекущая за собой правовых последствий в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 ГК РФ, пунктом 2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, подразумевающая выбор победителя на основании ценового и/или других критериев по усмотрению Заказчика.

13.2. При проведении закупки способом исследования рынка Заказчик запрашивает не менее чем у трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей) коммерческие предложения, счета или иные документы (прайс, прейскурант). При этом у поставщика (подрядчика, исполнителя) не возникает обязательств по предоставлению всего объёма закупаемой продукции, а у заказчика обязательств приобрести весь объём у одного поставщика (подрядчика, исполнителя). Договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предложившим наименьшую цену договора и/или наилучшими условиями исполнения договора на основе проводимого им обзора рынка, запросов потенциальным поставщикам и анализа их предложений.

13.3. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора не формируются.

13.4. По итогам проведения закупки способом исследования рынка сохраняется информация о количестве полученных предложений, стоимость предложения, решения заказчика в течение 1 года.

14. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

14.1. Общие положения, определяющие особенности участия субъектов МСП в закупках

14.2. Особенности участия субъектов МСП в закупках, Участниками которых могут являться только субъекты МСП, устанавливаются Федеральным законом № 223-ФЗ, и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, разделом 14 и 15 Положения.

14.3. Особенности осуществления закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

14.3.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

14.3.1.1. Требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

14.3.1.2. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке).

14.3.1.3. Порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки.

14.3.1.4. Порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

14.3.2. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

14.3.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14.3.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые

предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

14.4. Обеспечение Заявок на участие в закупках:

14.4.1. При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется Участником такой закупки.

14.4.2. При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

14.4.3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по указанным основаниям, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

14.4.4. Участник закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

14.4.5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в Закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой закупки заключить договор.

14.5. Обеспечение исполнения договора:

14.5.1. Если в документации о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

14.5.2. Если в документации о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора

(цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

15. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

15.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии с данным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.

15.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

15.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

15.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

15.5.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 15.5. настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15.5. настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 15.5. настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ,

услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 15.4. настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15.5. настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15.5. настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 15.5. настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

15.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 15.5. настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 15.6 настоящего раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

15.7. **Запрос предложений в электронной форме** проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

15.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

15.9. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Федерального

закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

15.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

15.12. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

15.13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

15.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

15.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15.16.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15.16.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

15.16.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 15.16.1 и 15.16.2 настоящего раздела.

15.16.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 15.16.2 настоящего раздела, не допускается.

15.16.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 15.16.1, а также частью 15.16.2 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 15.16.1, а также частью 15.16.2 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 15.16.1 настоящего раздела.

15.16.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 15.16.1 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 15.16.1 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 15.16.1 настоящего раздела.

15.16.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 15.16.1 настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

15.16.8. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 15.16.1 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 15.16.1 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 15.15 настоящего раздела.

15.17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об

осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 15.6.1. настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований 15.6 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 15.6.1. настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 15.5.4. настоящего раздела - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

15.18. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 5.6. Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

15.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и в пункте 5.9.1. Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

15.20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 15.1 Положения (при проведении запроса котировок в электронной форме), 15.2, 15.3 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 15.5.4 Положения настоящего раздела) настоящего раздела, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 5.9.2.

Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.24. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. Общий порядок проведения запроса цен в электронной форме.

16.1.1. Порядок проведения запроса цен в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос цен.

16.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса цен в электронной форме необходимо:

16.1.3. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса цен в электронной форме, документацию о проведении запроса цен в электронной форме, проект договора.

16.1.4. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса цен в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

16.1.5. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса цен в электронной форме, в документацию о проведении запроса цен в электронной форме.

16.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе цен в электронной форме, подвести итоги запроса цен в электронной форме.

16.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

16.1.8. Заключить договор по результатам закупки (договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо в случаях, предусмотренных п. 16.17 Положения, провести повторный запрос цен в электронной форме или применить другой способ закупки).

16.2. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме.

16.2.1. При проведении запроса цен в электронной форме заказчик не менее чем за семь календарных дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса цен в электронной форме (далее – запрос цен) и документацию о проведении запроса цен, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса цен является день окончания подачи заявок участниками закупки.

16.2.2. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

16.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе цен заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса цен. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса цен такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

16.2.4. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее три календарных дней.

16.3. Документация о проведении запроса цен в электронной форме.

16.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса цен и проект договора.

16.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен.

16.3.3. В документации о проведении запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4 Положения, а также:

- 1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
- 2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
- 3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.
- 4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).
- 5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).
- 6) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе цен.
- 7) Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки.

- 8) Срок действия заявки (при необходимости).
- 9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
- 10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

12) Последствия признания запроса цен несостоявшимся.

13) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

16.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса цен по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса цен находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

16.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе цен заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса цен.

16.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса цен такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

16.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех календарных дней.

16.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса цен установлен в п.5.5. Положения.

16.4. Отмена проведения запроса цен в электронной форме.

16.4.1. Порядок отмены проведения запроса цен в электронной форме установлен в п.5.6. Положения.

16.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса цен.

16.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе цен в электронной форме.

16.5.1. Для участия в запросе цен в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе цен, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

16.5.2. Заявка на участие в запросе цен в электронной форме должна содержать:

16.5.2.1. Для юридического лица:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);

2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой; или письмо об отсутствии необходимости такого одобрения;

5. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме), согласно форм Приказов Министерства Финансов Российской Федерации от 04.12.2012 № 154 н; от 06.04.2015 № 57 н (если требование установлено в документации запроса цен):

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках);

в) Приложения к бухгалтерской отчетности (если требование установлено в документации запроса цен):

- отчет об изменениях капитала;

- отчет о движении денежных средств;

- отчет о целевом использовании средств.

Если участником закупки годовая бухгалтерская отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления, а также копию налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения;

6. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом (если требование установлено в документации запроса цен). В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080);

7. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в отношении участника закупки, а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 (если требование установлено в документации запроса цен).

16.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1. Копии документов, удостоверяющих личность;

2. Копия свидетельства о регистрации участника закупки, либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3. Копия свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет;

4. Копия годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложениями (с отметкой налогового органа о приеме) (если требование установлено в документации запроса цен). Если участником закупки годовая бухгалтерская

отчетность не предоставлялась (в случаях, установленных законодательством), участником должно быть представлено письмо с указанием причин такого непредставления;

5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если требование установлено в документации запроса цен);

6. Справка (или заверенная копия такой справки) налогового органа (Код по КНД 1120101) об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, подписанная налоговым органом (если требование установлено в документации запроса цен). В случае если у участника имеется задолженность, то он должен предоставить так же справку (или заверенную копию такой справки) о состоянии расчетов по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам (Код по КНД 1160080).

16.5.2.3. Для физического лица:

1. Копии документов, удостоверяющих личность.

16.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки: Документы, предусмотренные п. 16.5.2.1, 16.5.2.2, 16.5.2.3. в зависимости от категории лиц, выступающих на стороне одного участника.

16.5.3. Иные требования к заявке на участие в запросе цен в электронной форме, а также перечень документов, предоставление которых является обязательным, согласно документации о проведении запроса цен в электронной форме, документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закупке (если их предоставление является обязательным согласно документации о конкурентной закупке), устанавливаются в документации о проведении запроса цен в электронной форме в зависимости от предмета закупки.

16.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

16.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос цен. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

16.6.2. Любой участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

16.6.3. Заявка на участие в запросе цен подается участником заказчику в установленной документацией о закупке форме, на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении запроса цен.

16.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе цен в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен

и извещения о проведении запроса цен, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса цен;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе цен после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

16.6.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 16.6.4 Положения.

16.6.6. В день, во время, указанные в документации о запросе цен, функционалом электронной площадки открывается доступ к заявкам на участие в закупке.

16.6.7. В случае установления факта подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе цен таким участником не отозваны, все его заявки не рассматриваются.

16.6.8. По результатам открытия доступа к заявкам на участие в закупке с использованием функционала электронной площадки формируется протокол открытия (протокол вскрытия заявок). В отношении каждой заявки на участие в закупке в протоколе открытия доступа (протоколе вскрытия заявок) к заявкам на участие в закупке указываются следующие сведения:

16.6.8.1. дата подписания протокола;

16.6.8.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

16.6.8.3. иные сведения (при необходимости).

16.6.9. Протокол открытия (протокол вскрытия заявок) подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения процедуры открытия доступа к заявкам (вскрытия заявок).

16.6.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

16.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

16.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется последовательно.

16.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе цен в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса цен в электронной форме.

16.7.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

16.7.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса цен.

16.7.3.2. Несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса цен.

16.7.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса цен.

16.7.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

16.7.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

16.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе цен по иным основаниям, не указанным в пунктах 16.7.3. и 16.7.5 положения не допускается.

16.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса цен такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса цен на любом этапе его проведения.

16.7.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе цен заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса цен, такой участник считается единственным участником запроса цен. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса цен, проекта договора и заявки, поданной участником или провести повторный запрос цен или применить другой способ закупки. Запрос цен в этом случае признается несостоявшимся.

16.7.7. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса цен все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос цен признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный запрос цен или применить другой способ закупки.

16.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса цен.

16.7.9. По результатам процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок комиссия по осуществлению закупок составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, который должен содержать:

16.7.9.1. дата подписания протокола;

16.7.9.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

16.7.9.3. о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен в электронной форме, и признании его участником запроса цен в электронной форме или об отказе в допуске к участию в запросе цен в электронной форме с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о запросе цен в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе цен в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в запросе цен в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе цен в электронной форме;

16.7.9.4. о решении каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждого участника запроса цен в электронной форме о допуске к участию в таком запросе цен в электронной форме и признании его участником такого запроса цен в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком запросе цен в электронной форме;

16.7.9.5. о порядке оценки заявок на участие в запросе цен в электронной форме по критерию, установленному в документации о запросе цен, и о решении каждого присутствующего члена комиссии по осуществлению закупок в отношении каждого участника запроса цен в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному документацией о запросе цен в электронной форме.

16.7.9.6. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

16.7.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок.

16.7.11. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

16.7.12. Заказчик вправе изменить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено документацией о запросе цен в электронной форме. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

16.8. Определение победителя запроса цен в электронной форме.

16.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса цен признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

16.8.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе цен в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

16.8.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса цен в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса цен. В нем указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8) иные сведения.

16.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов запроса цен в электронной форме.

16.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

16.8.6. Заказчик вправе изменить срок подведения итогов запроса цен в электронной форме, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено документацией о запросе цен в электронной форме. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

16.8.7. В случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о запросе цен в электронной форме, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

16.8.8. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный запрос цен или применить другой способ закупки.

16.9. Последствия признания запроса цен в электронной форме несостоявшимся.

16.9.1. Запрос цен признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в запросе цен не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе цен подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения заявок к участию в запросе цен допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в запросе цен;
- 5) победитель запроса цен или участник запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

16.9.2. Если запрос цен признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника, а также если к участию в запросе цен допущен один участник, заказчик вправе заключить договор с таким участником или провести повторный запрос цен или применить другой способ закупки.

16.9.3. Если запрос цен признан несостоявшимся, в связи с тем, что на участие в запросе цен не подано ни одной заявки или ни один из участников закупки не допущен к участию в запросе цен или в связи с тем, что победитель запроса цен или участник запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный запрос цен или применить другой способ закупки.

16.9.4. Информация о признании запроса цен несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол о подведении итогов запроса цен.

16.9.5. В случае признания комиссией по осуществлению закупок только одного участника закупки единственным участником запроса цен в протокол подведения итогов запроса цен не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

17. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

17.1. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.2.1 раздела 2 Положения за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения

товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ), ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПОДРЯДЧИКУ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

18.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее для целей настоящего раздела – начальная (максимальная) цена договора), может определяться заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод;
- ж) метод успешно исполненных договоров;
- з) иной метод.

18.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

18.2.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

18.2.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

18.2.3. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

18.2.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом

сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

18.2.5. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

18.2.6. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 18.9 настоящего раздела информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

18.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

18.4. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

18.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе проектной документации и/или сметного расчета и/или укрупненного норматива цены товара (работ, услуг).

18.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

18.7. Метод успешно исполненных договоров заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе сведений полученных от поставщика (исполнителя, подрядчика), который имеет исполненные обязательства перед заказчиком, без применения к такому поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) по исполненным договорам.

18.8. Иной метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с использованием методов, указанных в настоящем разделе.

18.9. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может относиться:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в коммерческих предложениях поставщика (исполнителя, подрядчика);

информация о ценах товаров, работ, услуг, размещенные в Единой информационной системе и на электронных площадках.

информация о ценах товаров, работ, услуг, формируемые специализированными организациями на основе анализа конъюнктуры рынка путем системного сбора и обработки ценовой информации, иные источники информации.

18.10. В случае, если при осуществлении закупки количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Положением цену единицы товара, работы, услуги.

18.11. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, оформляется Заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной правовым актом Заказчика.

18.12. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указываются в документации о закупке.

18.13. Заказчик вправе указать меньшую цену, полученную в результате определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в

соответствии с настоящим разделом Положения.

19. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

19.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

19.2. Приоритетным способом заключения договора считается запрос предложений. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

19.3. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

19.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

19.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

19.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое

обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 19.5.1. и 19.5.2 Положения.

19.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

19.7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

19.8. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

19.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

19.12. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п.19.10), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

19.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая

применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

19.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

19.15. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 19.14.

19.16. В указанном в пункте 19.14 случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

19.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии, разрешения на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

19.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 30 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

19.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

19.20. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

19.21. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица,

в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.

20. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

20.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

20.3. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего

предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения уполномоченным органом управления Общества. С момента утверждения Положения в новой редакции, Положение в прежней редакции утрачивает свою силу, за исключением закупочных процедур, которые объявлены (размещены) в единой информационной системе в сфере закупок до вступления в силу Положения в новой редакции, которые проводятся в соответствии с нормами Положения, действующими на дату их объявления (размещения).

21.2. При внесении изменений в Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их утверждения уполномоченным органом управления Общества.

Приложения к Положению:

Приложение № 1 – Критерии оценки и сопоставления заявок (*могут быть дополнены с учетом специфики закупки*).

Приложение № 2 – Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Критерии оценки и сопоставления заявок

I. Общие положения

1. Критерии, содержащиеся в настоящем Приложении, применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, в котором единственным критерием является ценовой критерий, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. В настоящем Приложении применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Приложения, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Приложения, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Приложения, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;

- цена договора за единицу товара, работы, услуги (в данном критерии может оцениваться коэффициент снижения стоимости).

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки

должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов.

6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

7. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с 6 настоящего Приложения в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

8. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

9. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

10. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «цена договора за единицу товара, работы, услуги» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$$б) ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

11. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 16 настоящего Приложения, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 12-15 настоящего Приложения.

12. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{\min} / К_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

13. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта настоящего 7 настоящего Приложения установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта настоящего 7 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{\min} > К^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{\min} / К_i);$$

б) в случае если $К_{\min} \leq К^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К^{\text{пред}} / К_i);$$

при этом $НЦБ_{\min} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $KЗ = 1$;

K_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Приложения;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

14. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $KЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

15. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Приложения установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Приложения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{max} < K^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если $K_{max} \geq K^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K^{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

K_3 - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $K_3 = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 7 настоящего Приложения;

$НЦБ_{\max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

16. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

17. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Приложения, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

18. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

е) иные подкритерии, определенные документацией.

19. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки

«квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 6 настоящего Приложения показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Приложения.

20. Оценка может производиться по нестоимостным критериям (показателям) может производиться путем установления шкалы оценки. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**1) Форма заявки при приобретении работ, услуг****Заявка на участие в закупочной процедуре***

1. Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу котировок в электронной форме _____ действующее _____ законодательство

(наименование (ФИО) - Участника закупки)

В лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О./доверенность представителя по доверенности)
подтверждаем, что согласны принять участие в запросе котировок в электронной форме №__ на _____ на условиях, установленных в Извещении о закупке и предложенных нами в настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме:

№ п/п	Предложение участника закупки	
	Запрашиваемые сведения	Предложение участника

Данное предложение имеет статус оферты и действительно в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше)

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

2. Настоящей заявкой _____ гарантируем

(наименование (ФИО) Участника закупки)

достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

- в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
- в отношении нас не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- мы правомочны заключить договор по результатам закупки;
- у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- отсутствие нас в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.
- отсутствие в отношении нас решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом.
- отсутствие дисквалифицированных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки.
- отсутствия исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- Мы соответствуем всем требованиям к участнику закупки, установленных извещением

1) В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

2) В случае, если нашей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

3) Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

4) Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ Заказчиком _____ нами _____ уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника Участника закупки)

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество

Приложения к заявке (при необходимости).

*Форма и требования к заявке могут быть дополнены согласно документации о запросе котировок в соответствии с конкретной потребностью Заказчика.

2) Форма заявки при приобретении товаров

Заявка на участие в закупочной процедуре*

1. Изучив Документацию о закупке, а также применимое к данному запросу котировок в электронной форме _____ действующее _____ законодательство

(наименование (ФИО) - Участника закупки)

В лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О./доверенность представителя по доверенности)

подтверждаем, что согласны принять участие в запросе котировок в электронной форме № ___ на _____ на условиях, установленных в Извещении о закупке и предложенных нами в настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме:

№ п/п	Наименование, тип, марка	Страна происхождения товара	Наименование фирмы производителя (изготовитель)	Кол-во, шт.	Цена за единицу без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1				1			
ИТОГО:							
Доля стоимости товара, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником товаров, работ, услуг							

Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость, руб.
1.	Стоимость продукции (итого таблицы-1)	
2.	Стоимость дополнительных услуг [<i>расшифровать, какие дополнительные услуги должны быть включены в стоимость</i>]	
3.	Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов)	
...	и т.д.	
	ИТОГО (1 + 2 + ...) с учетом транспортных затрат, без учета НДС	

	Сумма НДС	
	ИТОГО (1 + 2 + ...) с учетом транспортных затрат, с НДС	

Прочие коммерческие условия поставки продукции

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок начала поставки	
2.	Срок завершения поставки	
3.	График поставки	
4.	Условия оплаты	
5.	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

Данное предложение имеет статус оферты и действительно в течение 60 дней после подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше)

_____ (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

_____ (подпись, М.П.)

2. Настоящей заявкой _____ гарантируем
(наименование (ФИО) Участника закупки)

- в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
- в отношении нас не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- мы правомочны заключить договор по результатам закупки;
- у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- отсутствие нас в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.
- отсутствие в отношении нас решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом.
- отсутствие дисквалифицированных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки.
- отсутствию исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- Мы соответствуем всем требованиям к участнику закупки, установленных извещением

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документацией о закупке и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

4. В случае, если нашей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

5. Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование Участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с Заказчиком _____ нами _____ уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника Участника закупки)

(должность)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (полностью)

М.П.

Приложения к заявке (при необходимости)

*Форма и требования к заявке могут быть дополнены согласно документации о запросе котировок в соответствии с конкретной потребностью Заказчика.